

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INTRODUÇÃO

Trata-se de Estudo Técnico Preliminar, que constitui a primeira etapa do planejamento de uma contratação e serve essencialmente para assegurar a viabilidade técnica da contratação e embasar o Termo de Referência, conforme previsto na Lei 14.133/2021.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. INFORMAÇÕES DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

Secretaria Demandante:	Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente
Responsável pela Demanda:	Tony dos Reis Rodrigues
Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ASSESSORIA E DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES RELATIVAS À VALORIZAÇÃO DO TURISMO E PATRIMÔNIO CULTURAL DO MUNICÍPIO DE GUIMARÂNIA/MG.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A contratação de uma empresa especializada em assessoria e desenvolvimento de atividades voltadas ao turismo e ao patrimônio cultural do município de Guimarães/MG é medida estratégica e imprescindível diante de múltiplos fatores que envolvem a valorização da identidade local e o fortalecimento do desenvolvimento socioeconômico.

O município possui tradições, manifestações culturais e bens materiais e imateriais que necessitam de ações estruturadas para sua preservação, promoção e divulgação. A assessoria garantirá que esses elementos sejam reconhecidos, registrados e transmitidos às futuras gerações, fortalecendo a memória coletiva e o orgulho comunitário.

O turismo é uma ferramenta essencial para dinamizar a economia local, gerar emprego e renda e estimular novos negócios. A empresa contratada terá papel fundamental na criação de estratégias para atrair visitantes, respeitando a identidade cultural e ambiental da região, e posicionando Guimarães como destino atrativo no cenário regional e estadual.

A execução de projetos turísticos e culturais exige competências específicas em diagnóstico, planejamento estratégico, marketing turístico, gestão de eventos e captação de recursos. A contratação assegura que tais atividades



Av. Espírito Santo, 570 | Bloco 3 | Centro - Guimarães/MG
CEP: 38730-000 | e-mail: secretcult.turism.meioamb.guima@gmail.com



34 9 9905-5723

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraniamg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraniamg



sejam conduzidas com qualidade, eficiência e profissionalismo, evitando improvisações e garantindo resultados concretos.

Investir na valorização do turismo e do patrimônio cultural contribui para ampliar a visibilidade do município, consolidando sua imagem e estimulando parcerias com instituições públicas e privadas. Isso potencializa a captação de investimentos e amplia as oportunidades de cooperação regional.

A população local se beneficia com a preservação de sua memória cultural e com o incremento de atividades turísticas, que promovem integração social, autoestima comunitária e melhoria da qualidade de vida. Além disso, o fortalecimento do turismo gera novas oportunidades de capacitação e empreendedorismo para os moradores.

A contratação é necessária para que Guimarães/MG desenvolva políticas públicas consistentes e eficazes de valorização cultural e turística, transformando seu potencial em resultados tangíveis para o desenvolvimento econômico, social e cultural do município.

A contratação da empresa especializada não é apenas uma medida administrativa, mas sim um investimento estratégico que permitirá a Guimarães/MG consolidar sua identidade cultural, ampliar sua atratividade turística e garantir benefícios duradouros para toda a comunidade.

Prestação de serviços de consultoria especializada, abrangendo:

- Orientação legal ao Poder Executivo, ao Conselho de Patrimônio Cultural do Município e ao Departamento de Patrimônio Cultural Municipal, incluindo diretrizes sobre o funcionamento do Conselho de Patrimônio Cultural e do Fundo de Patrimônio Cultural.
- Consultoria técnica na elaboração de ofícios, relatórios, documentos e demais informações a serem protocolados junto ao IEPHA-MG, bem como representação institucional da Prefeitura Municipal perante o referido órgão.
- Assessoria na criação e execução de ações de preservação do patrimônio cultural, contemplando iniciativas de educação patrimonial voltadas à sensibilização da comunidade e valorização da memória local.
- Execução do Inventário de Proteção do Acervo Cultural, com levantamento, registro e sistematização dos bens culturais materiais e imateriais do município.

4.RELATÓRIO

4.1. DA LEGISLAÇÃO:

Lei nº 14.133/2021;

Lei Complementar nº 123/2006;

4.2. DAS CONTRATAÇÕES ANTERIORES:

Sim. Houve um processo em 2021 que vencerá em 31 de maio deste ano.



Av. Espírito Santo, 570 | Bloco 3 | Centro - Guimarães/MG
CEP: 38730-000 | e-mail: secretcult.turism.meioamb.guima@gmail.com



34 9 9905-5722

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraniamg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraniamg



4.3. DA NECESSIDADE DE CONSOLIDAÇÃO DA DEMANDA PARA AS DEMAIS UNIDADES GESTORAS

A demanda compreendida atenderá somente a secretaria requisitante.

4.4. DO ACESSO AO ORÇAMENTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

O orçamento e documentos que o instruem constam dos autos e deverão ser disponibilizados para facilitar a elaboração das propostas dos interessados.

4.5. DA APLICAÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123 (MPES)

Deve-se promover o tratamento diferenciado as micro empresas, EPP e assemelhadas.

4.6. DA NÃO UTILIZAÇÃO DO CATÁLOGO ELETRÔNICO:

Os serviços a serem adquiridos, não estão contidos no catálogo de padronização em razão do instrumento encontrar-se em processo de formalização pelo município, e, portanto, ainda não se encontra contemplado dentre os objetos já padronizados

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução do serviço.

5.2 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade do Contratado.

5.3 Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da natureza do objeto licitação, consistente da prestação de serviços técnico-profissionais especializadas, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de prestar o serviço de forma independente.

5.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3 DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:

5.3.1 Prazo de Execução – Os serviços serão prestados pela mesma empresa, durante 12 (doze) meses.

5.3.2. Local de execução: Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente.

5.3.3 Forma de execução: A contratada deverá realizar 4 (quatro) visitas técnicas presenciais durante a vigência do contrato com o objetivo de acompanhar e orientar diretamente na execução do objeto descrito neste edital.

Além disso, deverá manter comunicação contínua via e-mail e telefone, sempre que necessário, para garantir o suporte adequado e a efetiva implementação das atividades relacionadas à valorização do turismo e do patrimônio cultural do Município de Guimarães/MG.

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na



Av. Espírito Santo, 570 | Bloco 3 | Centro - Guimarães/MG

CEP: 38730-000 | e-mail: secretcult.turism.meioamb.guima@gmail.com



34 9 9905-5722

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraia.mg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraia

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



licitação em cumprimento ao disposto no Inciso XVI do artigo 92 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4 DA ESCOLHA DA MARCA DE REFERÊNCIA

Não se aplica

5.5 DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.6 GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

5.7 GARANTIA DOS SERVIÇOS

Previsto na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

Em pesquisa regional foi possível verificar que existem diversas empresas e profissionais especializados na prestação dos serviços demandados pela secretaria.

A contratação ocorre por processo de licitação, utilizando como base as pesquisas de mercado em anexo, no qual conseguiu obter orçamento com 3 empresas.

- 1 - Empresa: Ramos Cultura & Desenvolvimento
- 2 - Empresa: Aliança e Minas Consultoria
- 3 - Empresa: Fundação Israel Pinheiro - FIP

6.1. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Solução 1 — Criar o cargo e concurso para seu provimento;

Solução 2 — Capacitação dos servidores;

Solução 3 — Realização de Pregão eletrônico e contratação de uma empresa;

6.2 DA ANÁLISE DA SOLUÇÃO:

Solução 1 — Até se criar o cargo, abrir o concurso e dar posse, o município já terá perdido várias oportunidades financeiras, sem contar que se os profissionais fossem empossados por meio de concurso público, geraria despesas salariais desnecessárias ao município, pois quando estes finalizem a execução do objeto, ficariam ociosos.

Solução 2 — A capacitação não é vantajosa porque uma única capacitação é insuficiente à realização das atividades propostas, de modo que o servidor teria que fazer vários cursos até conseguir ter o conhecimento específico necessário, não sendo garantida a experiência e sendo um processo demorado, prazo esse que não temos, para a regularização documental, e sem o conhecimento e regularização específica, fará com que não consigamos alcançar o objetivo.



Solução 3 – A contratação via pregão eletrônico dos serviços de assessoria demonstra ser a melhor opção, visto que o desenvolvimento do projeto demanda profissionais com o conhecimento técnico específico. Ao contratarmos uma empresa está colocará os profissionais a disposição do município.

6.3 DA CONCLUSÃO

A afirmação descreve uma estratégia válida e frequentemente, que consiste em contratar uma empresa especializada visando otimizar o uso de recursos, assegurar a conformidade legal e aumentar a eficiência dos convênios. Essa abordagem delega a expertise técnica

necessária para o desenvolvimento de programas e o cumprimento das exigências regulatórias, como a legislação vigente e as regras dos convênios.

7. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO, ESTIMATIVA DO VALOR DE MERCADO, ACOMPANHADO DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS.

Entende-se necessária a contratação mensal dos serviços especializados ao longo de 12 (doze) meses.

Esse prazo é suficiente para atender às demandas identificadas, assegurar conformidade legal e maximizar os resultados planejados.

A estimativa dos valores unitários e globais da contratação foi elaborada com base em pesquisa no Banco de Preços, por contratações de outros órgãos públicos, visando levantar o custo potencial da solução escolhida e avaliar sua viabilidade econômica.

Seq	Un	Qtide	Especificação	Vlr. Unitário	Vlr. Total
1	SE	1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ASSESSORIA E DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES RELATIVAS À VALORIZAÇÃO DO TURISMO E PATRIMÔNIO CULTURAL DO MUNICÍPIO DE GUIMARÂNIA/MG.	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
			VALOR TOTAL		R\$ 28.800,00

Para aferir o valor de mercado pesquisou-se empresas da região.

1 - Empresa: Ramos Cultura & Desenvolvimento
Rua do Silêncio, 412 Bairro Colonial, Contagem – MG CEP: 32025-000
VALOR: R\$2.000,00 MENSAIS – R\$24.000,00 ANUAL

2 - Empresa: Aliança e Minas Consultoria
Avenida Amazonas, 491, Sala 105, Edifício Dantês, Belo Horizonte - MG
VALOR: R\$2.400,00 MENSAIS – R\$28.800,00 ANUAL

3 - Empresa: Fundação Israel Pinheiro – FIP
CNPJ 08.537.738/0001-02
VALOR: R\$2.400,00 MENSAIS – R\$28.800,00 ANUAL

A média dos preços orçado no banco de preços é de R\$28.800,00 (vinte e oito mil e oitocentos reais) anual, sendo o custo mensal estimado de R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais).

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação de uma única empresa ou escritório para a prestação de serviços técnicos especializados apresenta vantagens significativas para o município. Essa opção elimina a

necessidade de dividir as atividades entre diferentes prestadores, o que simplifica a coordenação e a comunicação, garantindo um único ponto de contato para todas as demandas.

Além disso, a centralização reduz os custos de gerenciamento contratual, uma vez que haverá menos processos administrativos a serem conduzidos. Outro benefício relevante é a uniformidade na execução dos serviços, assegurando uma abordagem consistente e integrada em todas as áreas de atuação. Isso favorece a padronização de procedimentos, a compatibilidade entre sistemas e a análise mais eficiente dos dados produzidos.

9. GERENCIAMENTO DE RISCOS

O principal desafio será esta oferta reduzida, que pode limitar a competitividade do processo licitatório.

Para mitigar este desafio, é fundamental a publicação, para alcançar o maior número possível de licitantes e assegurar que a empresa contratada possua expertise comprovada.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS;

Não há contratações correlatas ou interdependentes a serem providenciadas pela administração.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO PRETENDIDA E O PLANEJAMENTO.

O alinhamento entre o planejamento e a contratação deste serviço é fundamental para garantir que as ações desenvolvidas estejam em conformidade com as exigências normativas e estratégicas.

Além disso, o serviço contratado deve ser orientado por critérios técnicos, priorizando empresas ou instituições especializadas, assegurando uma relação custo-benefício vantajosa. Para o acompanhamento e a supervisão eficazes, garantindo que os objetivos estratégicos sejam cumpridos e os benefícios para o município otimizados.

A contratação pretendida não se refere a criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação, que acarrete aumento da despesa em relação a Lei Orçamentária Anual, ao Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal.



Av. Espírito Santo, 570 | Bloco 3 | Centro - Guimarães/MG
CEP: 38730-000 | e-mail: secretcult.turism.meioamb.guima@gmail.com



34 9 9905-5722

CNPJ: 18.602.052/0001-01 | www.guimaraniamg.gov.br | redes sociais: @prefeituradeguimaraniamg



12. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação da empresa de consultoria especializada configura-se como uma medida estratégica para a Secretaria. A expertise técnica e o suporte oferecidos contribuirão de forma significativa para o aprimoramento da gestão administrativa, refletindo diretamente no fortalecimento das políticas públicas e no desenvolvimento sustentável do município.

Espera-se que os resultados advindos dessa iniciativa sejam positivos e duradouros, promovendo maior eficiência, transparência e qualidade na prestação dos serviços públicos, em conformidade com os princípios da administração pública.

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Por se tratar de serviços técnico especializado e totalmente intelectual, não há impactos ambientais mensuráveis.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM TOMADAS

Não há a necessidade de tomada de providências ou adequações para a futura contratação a ser efetivada.

Após aprovação do Estudo Técnico Preliminar (ETP), o Termo de Referência será elaborado, respeitando todas as normas e etapas da fase interna e caso aprovado pela Autoridade Competente, será realizada a publicação do Edital de licitação.

15. DECLARAÇÃO

Decide-se pela contratação de serviços técnicos especializados em consultoria, com o objetivo de aprimorar a gestão da Secretaria demandante, tornando-a mais eficiente, transparente e responsável.

Reconhece-se a importância de informações precisas e confiáveis para fundamentar decisões e assegurar o uso adequado dos recursos públicos. A presente contratação demonstra o compromisso da Administração com a excelência na gestão pública e com o atendimento às demandas e expectativas da comunidade.

Com a execução do contrato, espera-se:

- Melhoria na qualidade das informações financeiras;
- Mitigação de riscos financeiros e fiscais;
- Aumento da transparência e da prestação de contas;
- Otimização dos processos internos;
- Fortalecimento dos controles financeiros;
- Cumprimento rigoroso das obrigações legais e fiscais.

A parceria com equipe especializada permitirá à secretaria enfrentar desafios de forma eficiente, consolidando práticas de boa governança e promovendo o desenvolvimento sustentável do município.

A secretaria compromete-se a acompanhar de forma sistemática o progresso e os resultados da contratação, garantindo que os benefícios esperados sejam efetivamente alcançados e revertam em melhorias concretas para a comunidade.



16. DA EQUIPE TÉCNICA

O Estudo Técnico foi elaborado pela seguinte equipe de planejamento da contratação:

Guimarães, 02 de março de 2026.

Ana Carolina Alves da Silva
Equipe de Planejamento

Rodrigo Fernandes de Deus
Equipe de Planejamento

Ângela Aparecida da Silva
Equipe de Planejamento

17. DA CIÊNCIA DA AUTORIDADE COMPETENTE

Recebido o presente estudo, verifico que ele está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, no mais, atende as demandas formuladas da melhor maneira, pelo que **autorizo a abertura de processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, nos Termos concluídos pela equipe técnica de planejamento.**

Guimarães, 02 de março de 2026.

Tony dos Reis Rodrigues
Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente

